|  |  |
| --- | --- |
|  |  Szkoła Podstawowa nr 58 im. Melchiora Wańkowicza w Łodzi,91-838 Łódź, ul. Młynarska 42/46, tel. 42 655 34 50 |

## КАРТА ЗАПИСУ ДИТИНИ ДО ШКІЛЬНОЇ СВІТЛИЦІ

## ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ДИТИНИ

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище та ім'я |  |
| Дата народження |  |
| Клас, вихователь |  |
| Адреса проживання  |  |
| Важлива інформація про вашу дитину(протипоказання, захворювання та ін.) \* |  |

1. **РЕКВІЗИТИ ПРО БАТЬКІВ / ЗАКОННОГО ОПІКУНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Матері / Законної опікунки | батька/законного опікуна |
| Ім'я та прізвище  |  |  |
| Адреса проживання |  |  |
| Номер телефону |  |  |

1. **МІСЦЕ ПРАЦЮВАННЯ БАТЬКІВ/ ОПІКУНІВ**

**Я заявляю, що працевлаштований:**

|  |  |
| --- | --- |
| Матері/законної опікунки |  |
| Батька/законного опікуна |  |

**Надання місця роботи призведе до пільгового прийому учня до шкільної світлиці за професіями такими як MEN, MZ i GIS**

1. **ГОДИНИ ПЕРЕБУВАННЯ ДИТИНИ В СВІТЛИЦІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **день тижня** | **години від - до** | **урок додаткові** |
| понеділок |  |  |
| вівторок |  |  |
| середа |  |  |
| четвер |  |  |
| п'ятниця  |  |  |

 Виражаю згоду на виконання домашніх завдань в шкільній світлиці.

1. **ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАБИРАННЯ ДИТИНИ ЗІ СВІТЛИЦІ**

Я уповажнюю особу, яка забератиме мою дитину зі школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Ім'я та. прізвище  | Ступінь споріднення | Вік |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Одноразові дозволи або дозволи повинні бути надані в письмовій формі.**

  Я даю згоду на те, щоб моя дитина (старше 7 років) залишала світлицю школи в год. ………
 і беру на себе повну відповідальність за повернення дитини додому самостійно.

 \* Даю згоду на обробку персональних даних щодо здоров'я дитини з метою безпеки здоров'я дитини.

 ……..…………………………………………….

……..…………………………………………….

*підписи батьків / законних опікунів*

1. **ЗАЯВИ ИА ЗОБОВ'ЗAННЯ**
* Я заявляю, що надані мною дані відповідають дійсності. Я зобов'язуюсь повідомляти про будь-які зміни, що містяться в цій заявці, і оновлювати їх.
* Зобов'язуюсь вчасно (до 17:00) забирати дитину зі світлиці.

..……………………………………….

..……………………………………….

 *підписи батьків / законних опікунів*

1. **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗАПИС**

Виконуючи юридичний обов'язок, передбачений ст. 13 та ст. 14 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист осіб щодо обробки персональних даних тавільний рух таких даних і скасування Директиви 95/46/EC (Загальний регламент захисту даних) Dz. U. ЄС . L. 2016.119.1 від 4 травня 2016 р., надалі іменований «GDPR», повідомляємо, що:
Розпорядник персональних даних – ЗОШ №58 ім. Melchior Wańkowicz з зареєстрованим офісом у Лодзі на вул. Młynarska 42/46. У школі призначено спеціаліста із захисту даних. Метою обробки є виконання завдань школи, зокрема догляд за дітьми у загальній кімнаті та забезпечення безпеки учнів. Джерелом персональних даних є батьки/законні представники учнів, які уповноважують інших осіб забирати своїх дітей. Персональні дані осіб, уповноважених забирати дітей, збираються в такому обсязі: ім’я, прізвище, ступінь споріднення.
Підставою для обробки персональних даних (крім даних про стан здоров’я) є юридично обґрунтоване зобов’язання дотримуватись статті 6(1)(c) GDPR (тобто правових положень, зокрема Закону від 7 вересня 1991 року про систему освіти, Закон від 15 квітня 2011 р. про інформаційну систему освіти, Закон від 14 грудня 2016 р. Закон про освіту).

Одержувачами персональних даних є уповноважені законом органи. Ваші персональні дані не будуть передані третім країнам або міжнародним організаціям. Ваші персональні дані зберігатимуться лише протягом періоду та в обсязі, необхідному для досягнення мети обробки. Ви маєте право на:

• доступ до вмісту персональних даних

• виправлення
• обмеження обробки

 • заперечення проти обробки •

інформація про право відкликати згоду в будь-який час без порушення законності przetwarzania, яка була зроблена на підставі згоди до її відкликання та видалення або обмеження обробки або права заперечувати проти обробки, а також права на передачу даних (стосується даних, що обробляються на підставі згоди)

• подати скаргу до контролюючого органу. Рішення щодо обробки персональних даних не приймаються в автоматизованому режимі. Адміністратор не профілює особисті дані. Адміністратор не забезпечує обробку персональних даних з метою, відмінною від тієї, для якої були зібрані персональні дані. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для виконання завдань школи.

 ………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………..

 підписи батьків / законних представників / осіб, уповноважених забирати дітей