

DZIAŁ VII

Rozdział 1

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 103. 1. Postanowienia ogólne. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia;
- 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skal, o których mowa w § 111 ust. 5, 113 ust. 3, 120 ust. 2, 121 ust. 3;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela – nie jest karą ani nagrodą.

10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 104. 1. W ocenianiu osiągnięć uczniów obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco, a liczba ocen cząstkowych z przedmiotu zależy od jego specyfiki i liczby godzin w tygodniu, jednak nie powinna być mniejsza niż 4;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

- 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 7) zasada sprawiedliwości – każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.

2. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest systematyczne monitorowanie osiągnięć edukacyjnych swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny lub bieżące konsultacje z nauczycielem przedmiotu i/lub wychowawcą. Zapoznanie się z *Kartą edukacyjną ucznia* rodzic/prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem.

3. Podczas zebrań, konsultacji, rozmów interwencyjnych nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach ucznia poprzez:

- 1) przekazanie informacji o aktualnym stanie i postępach ucznia w nauce;
- 2) powiadomienie o trudnościach lub uzdolnieniach ucznia;
- 3) podanie wskazówek do pracy z uczniem;
- 4) zaplanowanie zakresu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zachęcanie do korzystania z porad pedagoga i psychologa.

§ 105. 1. Nauczyciel w procesie oceniania postępuje według określonych zasad i procedur.

2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania – wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są zamieszczone w planach wynikowych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Szczegółowe informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, znajdują się w dokumentach – *Przedmiotowe ocenianie z poszczególnych zajęć edukacyjnych*.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu lub
- 2) w trakcie indywidualnych konsultacji rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą.

6. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel przed rozpoczęciem nowego działu kształcenia, ustnie informuje uczniów o wymaganym zakresie umiejętności i wiadomości podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiadomości lub umiejętności z tego zakresu materiału.

7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 10, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

13. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego wystawione przez rodziców/prawnych opiekunów nie może tworzyć ciągu dłuższego niż jeden tydzień.

§ 106. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje następujące rodzaje ocen szkolnych:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe – są to oceny ustalane po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego albo sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji, lub na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 107. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informacje dotyczące zachowania ucznia, gromadzone są w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym oraz *Karcie edukacyjnej ucznia* (wydruk z dziennika elektronicznego), a następnie udostępniane rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniach i konsultacjach.

3. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i po ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

4. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany uczniów udostępniane są uczniom na zajęciach dydaktycznych. Po dokonaniu ich omówienia i poprawy, przekazywane są rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem uczniów. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego.

§ 108. 1. Na prośbę ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel, ustalając ocenę, ma obowiązek ją uzasadnić.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz zaleca sposoby ich poprawy.

3. Wszystkie oceny z prac klasowych i sprawdzianów ucznia uzasadniane są pisemnie na tych pracach lub w komentarzu do oceny w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do pracy zawierający informacje o: mocnych stronach jego wiedzy i umiejętności oraz nad czym musi jeszcze popracować.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic/prawny opiekun mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie zebrań lub konsultacji, lub podczas indywidualnych konsultacji, lub porad z uczniem.

§ 109. 1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – wiadomości i umiejętności ucznia są oceniane za pomocą następujących narzędzi:

- 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, praca klasowa, praca stylistyczna, test, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - b) kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z trzech ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - c) referat,
 - d) zadanie domowe;
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedź i wypowiedź na lekcji,
 - b) wystąpienie (prezentacja),
 - c) samodzielne prowadzenie części lekcji;
- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) dzieła, wytwory;
- 5) wyniki: obserwacji, badań, doświadczeń, pomiarów;
- 6) prace długoterminowe (projekty);
- 7) efekty pracy w grupach;
- 8) prace inne samodzielnie wykonywane przez ucznia, np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, filmy, plakaty itp.;
- 9) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 10) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń, książki, materiałów potrzebnych do zajęć itp.).

2. Zapowiedziane prace pisemne, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1, lit. a, nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów.

3. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy prace pisemne, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1, lit. a, a w jednym dniu więcej niż jedna.

4. Prace pisemne, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1, lit. a, są zapowiedziane tydzień wcześniej, odnotowane w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym oraz omówiony jest ich zakres.

5. Prace pisemne, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1 lit. a, są dla ucznia obowiązkowe.

6. Uczeń nieobecny na pracach pisemnych, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1 lit. a, ma obowiązek zaliczyć je w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pisania tych prac lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia, uczeń pisze te prace po powrocie do szkoły w ustalonym z nauczycielem terminie. Zaliczenie polega na pisaniu pracy o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych, nauczyciel może ustalić z uczniem inny termin zaliczenia prac, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1 lit. a, lub zwolnić go z ich zaliczania.

7. Każda praca pisemna, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1 lit. a, musi zostać zaliczona w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „bo”, tj. brak oceny. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „bo” ocenę niedostateczną.

8. Odmowa odpowiedzi/wypowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

9. Celowe opuszczenie przez ucznia prac pisemnych, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1 lit. a, lub kartkówek traktowane jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10. Próby ściągania lub porozumiewania się na pracach pisemnych, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1 lit. a, karane są utratą prawa do ich poprawy.

11. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.

12. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) bz – brak zadania;
- 3) bo – brak oceny – uczeń nie pisał obowiązkowej pracy pisemnej.

13. Nauczyciel określa w *Przedmiotowym ocenianiu* zasady poprawiania ocen z zajęć edukacyjnych, które prowadzi.

14. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych, o których mowa w § 109 ust. 1 pkt 1 lit. a, do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz o okres świąt, ferii.

§ 110. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikację śródroczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza się styczniu/lutym, roczną – w czerwcu.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

4. Kryteria ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zawarte są w *Przedmiotowym ocenianiu* poszczególnych zajęć edukacyjnych.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

9. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisem do dziennika elektronicznego informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy w formie papierowej – *Karta edukacyjna ucznia*.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Cele kształcenia, wymagania edukacyjne, cele i zasady oceniania, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteria oceniania oraz klasyfikowania uczniów z poszczególnych przedmiotów precyzuje *Przedmiotowe ocenianie*.

§ 111. 1. Na I etapie edukacyjnym obowiązuje następujący system oceniania.

2. Ocenianie obejmuje takie elementy, jak:

- 1) aktualny stan wiadomości i umiejętności;
- 2) postępy;
- 3) włożony wysiłek.

3. Ocenianie ma charakter ciągły. Odbywa się na bieżąco podczas zajęć, w trakcie wielokierunkowej aktywności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za chęć, wysiłek, efekt. Nagradza gestem, uśmiechem, pochwałą oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia i jego postępy, ale nie porównuje go z innymi uczniami.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. W klasach I–III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

6. Dopuszcza się wstawianie (+) i (–) w ocenianiu bieżącym.

7. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1–5.

8. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.

§ 112. 1. Dla ucznia klas I–III ustala się następujące kryteria ocen edukacyjnych:

- 1) ocenę bieżącą – stopień celujący – otrzymuje uczeń:
 - a) którego umiejętności i wiadomości znacznie wykraczają poza program nauczania przewidziany dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe, trudne zadania i problemy,
 - b) który wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, jest odkrywczy i twórczy,
 - c) który systematycznie, samodzielnie wzbogaca swoje wiadomości i umiejętności, korzystając z różnych źródeł informacji,
 - d) którego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów;
- 2) ocenę bieżącą – stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń:
 - a) który opanował wszystkie wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy i sprawnie się nimi posługuje,
 - b) którego postępy i osiągnięcia pozwalają na sprawne zastosowanie posiadanych umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) który aktywnie uczestniczy w zajęciach;
2. ocen bieżącą – stopień dobry – otrzymuje uczeń:
 - a) który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania danej klasy,
 - b) którego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności,
 - c) który zazwyczaj jest aktywny na zajęciach;
3. ocenę bieżącą – stopień dostateczny – otrzymuje uczeń:
 - a) który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy,
 - b) którego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności,
 - c) który sporadycznie jest aktywny na zajęciach;
4. ocenę bieżącą – stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń:
 - a) który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy,
 - b) którego osiągnięcia i postępy pozwalają na rozwiązywanie zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności – z pomocą nauczyciela,

- c) okazjonalnie jest aktywny na zajęciach;
5. ocenę bieżącą – stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń:
- a) który nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości przewidzianych programem nauczania danej klasy,
 - b) którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - c) który nie potrafi samodzielnie rozwiązywać podstawowych zadań i problemów, nawet z pomocą nauczyciela,
 - d) który nie przejawia aktywności na zajęciach.

2. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności oceniane są punktowo, a następnie przeliczane na stopnie wg progów procentowych:

- 1) powyżej 100% – stopień celujący;
- 2) 89%–100% – stopień bardzo dobry;
- 3) 71%–88% – stopień dobry;
- 4) 49%–70% – stopień dostateczny;
- 5) 25%–48% – stopień dopuszczający;
- 6) poniżej 25% – stopień niedostateczny.

3. Sprawdzenie, omówienie i poprawa prac odbywa się w ciągu tygodnia od daty ich napisania.

4. Wyrażone według skali stopniowej oceny bieżące uczniów klas I–III gromadzone są w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym.

5. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV–VIII.

6. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia na tym etapie kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. O ocenach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie informowani są na bieżąco: wpisami do dziennika elektronicznego, zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, kart pracy ucznia oraz ustnie podczas comiesięcznych konsultacji lub indywidualnych konsultacji w miarę potrzeb.

9. Śródroczna ocena opisowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazywany jest rodzicom/prawnym opiekunom, drugi zostaje dołączony do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz dołącza do arkusza ocen.

§ 113. 1. Na II etapie edukacyjnym obowiązuje ustalony system oceniania.

2. Ocenianie obejmuje takie elementy, jak:

- 1) aktualny stan wiadomości i umiejętności;
- 2) postępy;
- 3) włożony wysiłek.

3. Począwszy od klasy IV, bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1–5.

5. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.

6. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne śródroczne i roczne – w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wstawianie (+) i (–) przy ocenie bieżącej.

7. Wyrażone według skali stopniowej oceny bieżące uczniów klas IV–VIII gromadzone są w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym oraz w *Karcie edukacyjnej ucznia* – wydruk z dziennika elektronicznego. O ocenach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie informowani są na bieżąco – wpisem do dziennika elektronicznego.

8. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w *Przedmiotowym ocenianiu* z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 114. 1. Dla ucznia klas IV–VIII ustala się następujące ogólne kryteria ocen edukacyjnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu,
 - c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi,
 - d) posiada wysoki, ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - e) z przedmiotu plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka – wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza program nauczania, uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne), technicznej i informatycznej,
 - f) spełnia inne kryteria na ocenę celującą ustalone w *Przedmiotowym ocenianiu* z poszczególnych przedmiotów;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania danego przedmiotu na poziomie przekraczającym 90%,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzją i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu na poziomie przekraczającym 75%,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia oraz terminologię właściwą dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu na poziomie podstawowym przekraczającym 50%,
 - b) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, niekiedy z pomocą nauczyciela,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, popełnia liczne błędy stylistyczne, jednak jego wypowiedzi są zrozumiałe;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu na poziomie przekraczającym 30%,
 - b) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, a proste zadania teoretyczne i praktyczne wykonuje z pomocą nauczyciela,
 - c) posiada ubogie słownictwo, nieporadny styl wypowiedzi, popełnia liczne błędy językowe oraz ma trudności związane z formułowaniem myśli;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu, a braki w umiejętnościach i wiadomościach uniemożliwiają lub utrudniają mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. Zasady oraz kryteria oceniania prac pisemnych, wypowiedzi uczniów, prac domowych, pracy w grupie, aktywności oraz innych form sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia reguluje *Przedmiotowe ocenianie* poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności oceniane są punktowo, a następnie przeliczane na stopnie szkolne wg progów procentowych:

- 1) powyżej 100% – stopień celujący;
- 2) 91%–100% – stopień bardzo dobry;
- 3) 76%–90% – stopień dobry;
- 4) 51%–75% – stopień dostateczny;
- 5) 31%–50% – stopień dopuszczający;
- 6) poniżej 31% – stopień niedostateczny.

4. Szczegółowy tryb sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i informują o tym uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku roku szkolnego.

5. Z ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia, wynikają bezpośrednio oceny śródroczne i roczna oraz ocena końcowa.

6. W klasach IV–VIII oceny śródroczne i roczna oraz końcowa z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach.

7. Klasyfikację śródroczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w styczniu/lutym, roczną – w czerwcu i odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym oraz *Karcie edukacyjnej ucznia klas IV–VIII* – wydruk z dziennika elektronicznego, którą przedstawia się do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniach oraz uczniom.

8. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV–VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu, według przyjętej skali stopniowej, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

9. Klasyfikacja roczna w klasach IV–VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz ustaleniu, według przyjętej skali stopniowej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 115. 1. Na II etapie edukacyjnym można uzyskać wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przy zachowaniu określonych warunków i trybu postępowania.

2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące proponowanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

5. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie mogą ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 114 ust. 10 statutu szkoły).

6. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie wniosku do dyrektora szkoły, w terminie jednego tygodnia (5 dni) od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

7. Wniosek powinien zawierać ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie.

8. Sposobem na uzyskanie przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana jest w szczególności egzamin sprawdzający.

9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem takich przedmiotów, jak: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka i wychowanie fizyczne, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na poziomie oceny, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi określonymi przez tego nauczyciela i realizowanymi programem nauczania.

11. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

12. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły i pisemnie informuje o nim ucznia, rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli.

13. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. W wyniku przeprowadzonego egzaminu:

- 1) ocena zostaje podwyższona do oceny wskazanej przez ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów, gdy uczeń uzyska co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów;
- 2) ocena zostaje utrzymana w mocy, gdy uczeń otrzyma mniej niż 80% możliwych do uzyskania punktów.

15. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin sprawdzający;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

17. Podczas egzaminu sprawdzającego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później jednak, niż na dwa dni przed rocznym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej.

19. Jeśli egzamin sprawdzający nie odbył się w wyżej określonych terminach z przyczyn nieusprawiedliwionych lub zależnych od ucznia, nie ustala się kolejnego terminu egzaminu sprawdzającego, a ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący.

20. W szczególnych przypadkach ocena przewidywana może zostać podwyższona przez nauczyciela przed egzaminem sprawdzającym. Jeśli ocena ta jest zgodna z oceną, o którą wnioskował uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, wniosek o egzamin sprawdzający zostaje anulowany przez dyrektora szkoły.

21. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego staje się roczną oceną klasyfikacyjną.

22. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 116. 1. Na II etapie edukacyjnym można odwołać się od rocznej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przy zachowaniu określonych warunków i trybu postępowania.

2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem takich przedmiotów, jak: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka i wychowanie fizyczne, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin sprawdzający;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Protokół, o którym mowa w ust. 11, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

15. Przepisy § 116 ust. 2–14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 117. 1. Egzamin klasyfikacyjny: uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na prośbę wyrażoną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4, 5 pkt. 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 12, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

20. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna pozytywna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 118. 1. Egzamin poprawkowy: począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 119. 1. Ocenianie zachowania: ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, wyraża opinię nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły o jego postawie społecznej, wypełnianiu obowiązków, kulturze osobistej oraz respektowaniu norm etycznych.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje:

- 1) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu;
- 2) motywowanie ucznia do poprawy swego zachowania;
- 3) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o zachowaniu się ucznia w szkole.

5. Rodzice/prawni opiekunowie informowani są o zachowaniu ucznia na bieżąco – wpisem do dziennika elektronicznego.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (systematyczność; punktualność; terminowość; posiadanie podręczników, zeszytów, ćwiczeń, innych materiałów; odpowiedni strój, w tym do wychowania fizycznego);
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowania w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 120. 1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania dla ucznia klas I–III ustala się według określonych kryteriów.

2. W celu systematycznego informowania uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o zachowaniu dziecka w szkole ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) pozytywną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się kulturą osobistą (jest grzeczny, uprzejmy, dba o piękno mowy ojczystej),
 - b) okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom,
 - c) pamięta o swoich obowiązkach (np. systematycznie odrabia prace domowe), jest punktualny, przygotowany do zajęć,
 - d) przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie, w szkole, poza nią (na wycieczce, w muzeum, teatrze, kinie itp.),
 - e) dba o honor i tradycje szkoły,

- f) potrafi współpracować z rówieśnikami,
 - g) potrafi opanować swoje emocje (gniew, złość, kłótność, agresję),
 - h) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - i) kończy podjęte prace,
 - j) dba o porządek w miejscu pracy,
 - k) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- 2) niepokojącą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia większość wyżej wymienionych kryteriów;
- 3) negatywną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości wyżej wymienionych kryteriów.

3. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową i nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz jego promocję.

4. Klasyfikację śródroczną zachowania przeprowadza się w styczniu/lutym, roczną – w czerwcu i odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym oraz *Karcie edukacyjnej ucznia* – wydruk z dziennika elektronicznego, którą przedstawia się do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniach i konsultacjach oraz uczniom.

5. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy wpisem do dziennika elektronicznego i w formie papierowej – *Karta edukacyjna ucznia* – podczas zebrań lub konsultacji, informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania ucznia jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną i ostateczną.

§ 121. 1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania dla ucznia klas IV–VIII ustala się według określonych kryteriów.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polegają na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną), począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng.

4. We wrześniu wychowawca klasy IV zawiera z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami umowę, określającą warunki i kryteria ustalania oceny zachowania ucznia na II etapie edukacyjnym.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o zapis w § 132 ust. 6, ust. 14 – tabela nr 1, ust. 15 – tabela nr 2.

6. Uczeń otrzymuje na początku każdego śródrocza „kredyt zaufania” w wysokości 100 punktów, co odpowiada ocenie dobrej i w zależności od liczby zdobytych przez siebie punktów w trakcie śródrocza otrzymuje ocenę według następującej skali:

- 1) wzorowe – powyżej 130 pkt.;
- 2) bardzo dobre – 111–130 pkt.;
- 3) dobre – 75–110 pkt.;
- 4) poprawne – 40–74 pkt.;
- 5) nieodpowiednie – 0–39 pkt.;
- 6) naganne – poniżej 0 pkt.

7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali oceniania zachowania jest ocena dobra.

8. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne ubrany w stosowny strój uczniowski;
- 2) usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia w ustalonym terminie (w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły);
- 3) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 6) poprawnie zachowuje się na lekcjach i przerwach oraz w bibliotece i innych pomieszczeniach szkolnych;
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reguł dotyczących właściwego zachowania w szkole i poza nią;
- 8) jest kulturalny i taktowny w stosunku do rówieśników i starszych;
- 9) jest prawdomówny;
- 10) dba o kulturę słowa i odnosi się z szacunkiem do wszystkich;

- 11) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 12) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 13) dba o honor i tradycje szkoły;
- 14) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
- 15) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 16) dba o mienie swoje, szkolne i innych;
- 17) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu oraz ład i porządek w otoczeniu;
- 18) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych;
- 19) w terminie oddaje książki do biblioteki, projekty i inne prace;
- 20) schodzi do szatni po zakończonych zajęciach pod opieką nauczyciela.

9. Przy wzorowej ocenie zachowania dopuszcza się incydentalnie uzyskane przez ucznia punkty ujemne, jednak nie więcej niż –9 w ciągu całego roku szkolnego.

10. W okresie między wystawieniem oceny proponowanej a plenarnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej ocena zachowania może zostać obniżona na wniosek każdego nauczyciela, jeżeli uczeń dopuścił się rażącego naruszenia swoich obowiązków lub zasad obowiązujących w szkole.

11. W przypadku czynu o bardzo wysokiej szkodliwości społecznej, czynu zagrażającego zdrowiu lub życiu własnemu lub osób drugich oraz w innych skrajnie nagannych zdarzeniach, zasada punktacji może zostać pominięta, a roczna ocena zachowania obniżona.

12. Jeśli zachowanie ucznia, który miał obniżoną ocenę (w związku ust. 10), uległo radykalnej poprawie, wychowawca może wziąć to pod uwagę i wystawić wyższą roczną ocenę zachowania – jednak nie może być to ocena wzorowa ani bardzo dobra.

13. Uczniowi o wyjątkowej osobowości, takcie i wysokim poziomie kultury osobistej w stosunku do rówieśników i nauczycieli oraz pracowników szkoły oraz szczególnej aktywności na rzecz innych, wychowawca klasy, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, może ustalić wzorową klasyfikacyjną ocenę zachowania z pominięciem punktacji.

14. Uczeń otrzymuje dodatkowo punkty za:

Tabela nr 1

1)	aktywne uczestnictwo w imprezach klasowych i szkolnych, akcjach organizowanych przez szkołę;	+5 pkt.
2)	aktywne uczestnictwo w pracach społecznych na rzecz klasy	+5 pkt.

	i szkoły (pomoc przy przygotowaniu materiałów, gazetki, uroczystości szkolnych, dyskotek itp.);	
3)	aktywna działalność w pracach SU (udział +5 pkt.; inicjowanie, organizowanie +10 pkt.);	+5 pkt. lub +10 pkt.
4)	aktywna i systematyczna praca w bibliotece szkolnej;	+10 pkt.
5)	promowanie wiedzy w środowisku szkolnym (wyróżnienie +5 pkt., finalista +10 pkt., laureat +15 pkt.)	od +5 do +15 pkt.
6)	reprezentowanie szkoły w konkursach międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych (udział +10 pkt., wyróżnienie +15 pkt., finalista +20 pkt., laureat +30 pkt.);	od +10 do +30 pkt.
7)	promuje swoje dokonania i szkołę, aktywnie uczestnicząc w działaniach edukacyjnych organizowanych przez instytucje naukowe;	+30 pkt.
8)	wolontariat, akcje charytatywne, działalność na rzecz PCK, CARITAS itp. (udział +5 pkt.; inicjowanie, organizowanie +10 pkt.);	+5 pkt. lub +10 pkt.
9)	pomoc w nauce słabszym kolegom (np. pożyczanie zeszytów do uzupełnienia po nieobecności kolegi/koleżanki w szkole, pomoc w odrabianiu prac domowych itp.);	+5 pkt. (sporadycznie) +10 pkt. (często)
10)	systematyczne uczęszczanie i aktywny udział w nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych;	+5 pkt. (raz w śródroczu)
11)	rozwijanie swoich zdolności i zainteresowań poza szkołą;	+10 pkt. (raz w śródroczu)
12)	właściwe reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu rówieśnika.	+15 pkt.

15. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

Tabela nr 2

1)	spóźnienia;	-1 pkt (za każde spóźnienie)
----	-------------	---------------------------------

2)	niewsprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych;	-2 pkt. (za każdą godzinę)
3)	niewłaściwe zachowanie podczas zajęć oraz w bibliotece i na świetlicy szkolnej, takie jak: picie, jedzenie, chodzenie po klasie, rozmawianie bez pozwolenia nauczyciela itp.;	-5 pkt.
4)	zachowanie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych;	-10 pkt.
5)	agresja fizyczna lub słowna, lub przemoc psychiczna wobec innych;	-30 pkt.
6)	kłamstwa, rażące niepanowanie nad emocjami;	-10 pkt.
7)	niezastosowanie się do prośby lub polecenia nauczyciela lub pracownika szkoły;	-10 pkt.
8)	kradzież, fałszowanie podpisów, wyłudzenie;	-30 pkt.
9)	niszczenie sprzętu (także komputerowego), pomocy dydaktycznych, umeblowania i budynku szkolnego oraz jego wyposażenia (dekoracji, ogłoszeń, toalet itp.);	-20 pkt. + zwrot kosztów lub naprawa szkody
10)	używanie substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) i/lub nakłanianie do nich innych;	-30 pkt. za każdą sytuację
11)	samowolne oddalenie się od grupy podczas wyjść klasowych i wycieczek szkolnych;	-30 pkt.
12)	samowolne opuszczenie budynku szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw;	-30 pkt.
13)	samowolne zejście do szatni i niewłaściwe zachowanie w szatni;	-5 pkt.
14)	nieterminowe oddawanie książek do biblioteki i/lub ich niszczenie;	od -2 pkt. do -10 pkt.
15)	zaśmiecanie otoczenia;	-2 pkt.
16)	brak obuwia na zmianę;	-5 pkt.
17)	strój niedostosowany do sytuacji szkolnej;	-5 pkt.
18)	pomalowane paznokcie, makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy;	-2 pkt.

19)	niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań;	-2 pkt.
21)	niestosowanie się do statutowych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;	-10 pkt.
22)	naruszenie nietykalności cielesnej o podłożu seksualnym lub kierowanie do innych słów o podtekście seksualnym;	-20 pkt.
23)	bierna postawa wobec agresywnych zachowań rówieśników.	-15 pkt.

16. Uczeń zwolniony przez rodziców/prawnych opiekunów z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie lub wychowania fizycznego i nieposiadający pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu ma obowiązek przebywać w czasie tych zajęć w bibliotece lub świetlicy szkolnej, a jego obecność zostanie odnotowana w odpowiednim dzienniku lekcyjnym.

17. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia ma formę elektroniczną (dziennik elektroniczny) lub papierową.

18. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych przez rodziców/prawnych opiekunów, gdy ten samodzielnie opuszcza budynek szkoły, ma formę elektroniczną (zapis w dzienniku elektronicznym) lub papierową. Dokumenty te gromadzone są przez wychowawcę klasy.

19. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole w terminie 5 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.

20. Klasyfikację śródroczną zachowania przeprowadza się w styczniu/lutym, roczną – w czerwcu i odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym oraz *Karcie edukacyjnej ucznia* – wydruk z dziennika elektronicznego, którą udostępnia się rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniach i konsultacjach oraz uczniom.

21. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy wpisem do dziennika elektronicznego i w formie papierowej – *Karta edukacyjna ucznia* – podczas zebrań lub konsultacji, informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

23. W okresie między wystawieniem oceny a plenarnym zebraniem rady pedagogicznej, w związku z zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów, ocena zachowania może zostać obniżona na wniosek nauczyciela, jeżeli uczeń dopuścił się rażącego naruszenia swoich obowiązków, a w szczególności zagrażał bezpieczeństwu lub zdrowiu, lub życiu własnemu, lub innym.

§ 122. 1. Na II etapie edukacyjnym można uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przy zachowaniu odpowiednich warunków i trybu postępowania.

2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące proponowanej przez wychowawcę rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają do dyrektora w formie pisemnego wniosku w okresie jednego tygodnia (5 dni roboczych) od uzyskania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.

4. Wniosek powinien określać ocenę, o którą ubiega się uczeń.

5. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wnioskować o ocenę zachowania tylko o jeden stopień wyższą niż przewidywana.

6. Uczeń, który ubiega się o wyższą ocenę zachowania, poddany jest szczegółowej obserwacji.

7. Raz w tygodniu przez miesiąc (do rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej) każdy nauczyciel uczący lub sprawujący opiekę nad uczniem sporządza informację do dziennika elektronicznego o wywiązywaniu się przez danego ucznia z jego obowiązków.

8. W obserwowanym okresie nieobecność usprawiedliwiona ucznia nie może być wyższa niż 30%.

9. Na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału na podstawie informacji, o których mowa w ust. 7, ponownie dokonuje oceny zachowania ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 123. 1. Na II etapie edukacyjnym można odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przy zachowaniu odpowiednich warunków i trybu postępowania.

2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych ze wskazaniem warunków, które zostały naruszone.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

§ 124. 1. Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu uczeń otrzymuje nagrody i wyróżnienia.

2. Uczeń klas I–III, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej opanował wiedzę i umiejętności z zakresu podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny w stopniu bardzo dobrym i ustalona została mu pozytywna ocena zachowania, otrzymuje dyplom gratulacyjny.

3. Uczeń klas IV–VIII, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą śródroczną ocenę zachowania, otrzymuje dyplom gratulacyjny.

4. Uczeń klas I–III, który w wyniku klasyfikacji rocznej opanował wiedzę i umiejętności z zakresu podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny w stopniu bardzo dobrym i ustalona została mu pozytywna ocena zachowania, otrzymuje nagrodę książkową.

5. Uczeń klas IV–VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej i nagrodę książkową.

6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas IV–VIII, których dzieci uzyskały w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen powyżej 5,00 i wzorowe zachowanie, honorowani zostają listem gratulacyjnym.

§ 125. 1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

- 1) w terminie głównym – w kwietniu;
- 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.

4. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny od roku 2019 oraz
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia od roku 2022.

6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 4.

7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, wskazanego w deklaracji.

8. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I–III.

10. Uczeń może wybrać tylko jeden język obcy nowożytny, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

11. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice/prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

12. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.

13. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 minut;
- 2) z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

14. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

15. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności na podstawie tego orzeczenia.

17. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio

z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym na podstawie tego orzeczenia.

18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia na podstawie tego orzeczenia.

19. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

20. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności na podstawie tej opinii.

21. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową, lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej, lub traumatycznej na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

22. Uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

23. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 16, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia, z tym że nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.

24. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 22, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

25. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 16–22, polega odpowiednio na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
- 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

- 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
- 5) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

26. Dla ucznia o którym mowa w ust. 17–21, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

27. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie CKE, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia.

28. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

29. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 28.

30. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia wystąpiła po 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora OKE o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia.

31. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 16–22, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

32. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora OKE z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych nieujętych w komunikacie, o którym mowa w ust. 27.

33. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora OKE, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

34. Wniosek o wyrażenie zgody składa do dyrektora OKE dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

35. W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody może być złożony w terminie późniejszym.

36. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

37. Zaświadczenie o stanie zdrowia może być przedłożone w terminie późniejszym niezwłocznie po jego otrzymaniu.

38. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

39. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.

40. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.

41. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.

42. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

43. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie CKE.

44. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.

45. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie CKE, lub
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

– przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

46. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:

- 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub
- 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia

– dyrektor OKE przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

47. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor OKE zamierza unieważnić odpowiednio egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Wniosek składa się do dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 46.

48. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 46, dyrektor OKE umożliwi uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień we wskazanym miejscu i czasie.

49. Dyrektor OKE rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie 14 dni od dnia:

- 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 47, albo
- 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 48.

50. Dyrektor OKE przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom pisemną informację o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wraz z uzasadnieniem.

51. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 50, mogą wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

52. Dyrektor CKE rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 51, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

53. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom, pisemnej informacji, o której mowa w ust. 52, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora OKE, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. W przypadku unieważnienia dyrektor OKE przekazuje, za

pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

54. W przypadku, o którym mowa w ust. 53, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE, w terminie 3 dni roboczych od dnia:

- 1) otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 53, albo
- 2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 47.

55. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dyrektor OKE wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.

56. Uczeń, któremu unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.

57. W przypadku unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przeprowadzonego w terminie dodatkowym dyrektor OKE ustala wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jako „0%”.

58. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora OKE, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

59. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 58, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyniku rozstrzygnięcia.

60. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 59, mogą wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

61. Dyrektor CKE rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 60, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

62. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 58, lub z urzędu, dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem CKE, może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.

63. W przypadku, o którym mowa w ust. 62, dyrektor CKE może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor CKE informuje dyrektora OKE.

64. W przypadkach, o których mowa w ust. 62 i 63, unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów szkoły, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

65. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem CKE, unieważnia egzamin ósmoklasisty i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

66. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor CKE.

67. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE:

- 1) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 2) informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

68. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 67, uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

69. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 67, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

70. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

71. Dyrektor OKE informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyniku weryfikacji sumy punktów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

72. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowe wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe.

73. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

– przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

74. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub

przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

75. W przypadku, o którym mowa w ust. 74, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 126. 1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w § 136 ust. 5 p. 4.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

3. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

5. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku wyjątkowych – do dnia 31 sierpnia danego roku.

6. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

Rozdział 2

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 127. 1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 128. 1. Promowanie i ukończenie szkoły w klasach IV–VIII następuje według określonych warunków.

2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne klasyfikacyjne roczne oceny, z zastrzeżeniem §118 ust. 13.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5., wlicza się również roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej. Takiemu uczniowi nie ustala się rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem §125 ust. 15 i §125 ust. 74.

10. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

11. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

12. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.