

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

..... data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek
--

Łódź, dnia.....

CZĘŚĆ A

I. WNIOSKODAWCA:

(właściwie zaznaczyć znakiem X)

- rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
- pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek
- dyrektor szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

DANE WNIOSKODAWCY											
Imię											
Nazwisko											
PESEL ¹⁾											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹⁾											

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY ¹⁾			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon		<input type="checkbox"/> W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	
		<input type="checkbox"/> W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	

ADRES DO DORECZEŃ ¹⁾ (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

¹⁾ Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka.

II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ.

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA			
Typ i nazwa szkoły/kolegium/ośrodka ²⁾			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica/Nr			

²⁾ Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu

III. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.

1) Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że dochód mojej rodziny³⁾ składa się z następujących elementów i wynosi:

DOCHÓD RODZINY - ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU⁴⁾		
Źródło dochodu	Kwota netto	
Wynagrodzenia ze stosunku pracy		
Dochody z umowy zlecenia lub umowy o dzieło		
Praca dorywcza		
Zasiłek macierzyński		
Zasiłek chorobowy		
Świadczenie rehabilitacyjne		
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy		
Działalność gospodarcza		
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu z ha przeliczeniowego) ⁵⁾		
Emerytura		
Renta/renta rodzinna		
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Dodatek mieszkaniowy		
Dodatek energetyczny		
Praktyki uczniowskie		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek stały	
	Zasiłek okresowy	
Inne dochody (wymienić jakie):		
Łączny dochód miesięczny rodziny		
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów		
Łączny dochód miesięczny rodziny		
Należy pomniejszyć łączny dochód rodziny o kwotę wskazaną w powyższym wierszu tj. kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób.		

Liczba osób w rodzinie:
Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

2) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/ nie otrzymuje**⁶⁾ inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez.....
w wysokości.....na okres

3) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Bezrobocie
- Alkoholizm
- Narkomania
- Niepełnosprawność
- Ciężka lub długotrwała choroba
- Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- Wielodzietność
- Niepełna rodzina
- Zdarzenia losowe

³⁾ Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło

⁴⁾ Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 poz. 1769, z późn. zm.), zgodnie z którym za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

⁵⁾ **Do 30 września 2018 r.** kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1058).

Od 1 października 2018 r. kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1358).

⁶⁾ niepotrzebne skreślić

IV. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis sytuacji rodzinnej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Pożądana forma stypendium, inna niż forma pieniężna.
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegiiów pracowników służb społecznych.

VI. Preferowana forma realizacji świadczenia.

- konto osobiste**

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego																																
Nazwa Banku																																
Numer konta	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																															

- karta przedpłacona**

VII. Załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

VIII. Informacja dyrektora szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Potwierdzam, że
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka)

jest uczniem/słuchaczem/wychowankiem⁷⁾.....

.....
(klasa/rok nauki oraz nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka)

.....
(pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka)

.....
(data i podpis dyrektora
szkoły/kolegium/ośrodka)

⁷⁾ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ B (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi po weryfikacji zebranej dokumentacji)

1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń/słuchacz/wychowanek kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

TAK

NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....
.....
.....
.....

2) Dochód rodziny:

3) Liczba członków rodziny:

4) Dochód na osobę w rodzinie:

5) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....
.....

.....
Weryfikacji dokumentów dokonał
(data i podpis)

.....
Sprawdził pod względem merytorycznym
(data i podpis)

CZEŚĆ C (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w przypadku zmiany sytuacji rodziny)

1) Dochód rodziny:

2) Liczba członków rodziny:

3) Dochód na osobę w rodzinie:

4) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....
.....

.....
Weryfikacji dokumentów dokonał
(data i podpis)

.....
Sprawdził pod względem merytorycznym
(data i podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi
podczas procedury przyznawania stypendium szkolnego dla rodziców/opiekunów prawnych
niepełnoletnich uczniów/słuchaczy/wychowanków oraz dla pełnoletnich uczniów/słuchaczy/wychowanków
szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.);
 - b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.);
 - c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - d) uchwale Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876), Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3907), Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3499) i Nr LXXIII/1979/18 z dnia 4 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3921).
- 4) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
 - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 - 8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
 - 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - 10) Dane osobowe zostały uzyskane od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem którego złożony został wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi
podczas procedury przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie
stypendium szkolnego.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.);
 - b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.);
 - c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - d) uchwale Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876), Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3907), Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3499) i Nr LXXIII/1979/18 z dnia 4 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3921).
- 4) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
 - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 - 8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
 - 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.