

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

<p>.....</p> <p>data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek</p>
---

Łódź, dnia.....

### CZĘŚĆ A

#### I. WNIOSKODAWCA:

(właściwie zaznaczyć znakiem X)

- rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
- pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek
- dyrektor szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

DANE WNIOSKODAWCY										
Imię										
Nazwisko										
PESEL <sup>1</sup>										
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>									

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY			
<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon		<input type="checkbox"/> W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego <b>wyrażam zgodę</b> na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	
		<input type="checkbox"/> W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego <b>nie wyrażam zgody</b> na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	

<sup>1</sup> Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka.

**ADRES DO DORECZEŃ**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.  
(należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

## II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ.

### DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

### DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię		Nazwisko	
------	--	----------	--

### DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię		Nazwisko	
------	--	----------	--

### ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

### NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA

Typ i nazwa szkoły/kolegium/ośrodka <sup>2</sup>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica/Nr			

<sup>2</sup> Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu.

**III. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (data i opis zdarzenia losowego oraz informacja w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka):**

**Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego wpływającego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**IV. Czy pożądana jest inna forma zasiłku, niż forma pieniężna tj. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:**  
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Tak
- Nie

**V. Preferowana forma realizacji świadczenia.**

**konto osobiste**

<b>Imię i nazwisko właściciela konta bankowego</b>	
<b>Nazwa Banku</b>	
<b>Numer konta</b>	

**karta przedpłacona**

**VI. Załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.**

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**VII. Informacja dyrektora szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.**

Potwierdzam, że .....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka)  
jest uczniem/słuchaczem/wychowankiem<sup>3</sup> .....  
.....  
(klasa/rok nauki oraz nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka)

.....  
(pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka)

.....  
(data i podpis dyrektora  
szkoły/kolegium/ośrodka)

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

**CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi po weryfikacji zebranej dokumentacji)**

1) Uczeń/słuchacz/wychowanek spełnia przesłanki określone w art. 90e ust 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457):

TAK  NIE

Uzasadnienie niespełnienia przez ucznia/słuchacza/wychowanka ww. przesłanek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

TAK  NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Weryfikacji dokumentów dokonał  
(data i podpis)

.....  
Sprawdził pod względem merytorycznym  
(data i podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi  
podczas procedury przyznawania zasiłku szkolnego dla rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich  
uczniów/słuchaczy/wychowanków oraz dla pełnoletnich uczniów/słuchaczy/wychowanków szkół  
i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania zasiłku szkolnego.  
Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  
Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:
  - a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.);
  - b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.);
  - c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - d) uchwale Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876), Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3907), Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3499) i Nr LXXIII/1979/18 z dnia 4 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3921).
- 4) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
  - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 10) Dane osobowe zostały uzyskane od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem którego złożony został wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi  
podczas procedury przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie  
zasiłku szkolnego.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania zasiłku szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.);
  - b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.);
  - c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - d) uchwale Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876), Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3907), Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3499) i Nr LXXIII/1979/18 z dnia 4 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3921).
- 4) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
  - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
    - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
    - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
    - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.