

Załącznik nr 1 do uchwały nr 2/ 2017/ 2018
z dnia 14 grudnia 2017 r.
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 58 w Łodzi

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 58
im. Melchiora Wańkowicza
ul. Młynarska 42/46
91- 838 Łódź
Tel./fax 42 655-34-50, e-mail sp58-lodz@wp.pl

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 58
IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA
W ŁODZI**

Łódź, dnia 14 grudnia 2017 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy uchwalono na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) (dalej: ustawa).

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie niniejszym jest mowa o:

- 1) **oddziale**, należy przez to rozumieć klasę,
- 2) **organach szkoły**, należy przez to rozumieć odpowiednio: dyrektora szkoły; radę pedagogiczną; samorząd uczniowski,
- 3) **radzie oddziałowej**, należy przez to rozumieć trójkę klasową,
- 4) **Radzie Rodziców**, należy przez to rozumieć obligatoryjny, społeczny, samorządny, kolegialny organ szkoły w skład, którego wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 5) **radzie szkoły**, należy przez to rozumieć organ powoływany w szkole na podstawie art. 80 ustawy
- 6) **regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 7) **szkole**, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 58 im. Melchiora Wańkowicza w Łodzi (w skrócie: SP nr 58 w Łodzi),
- 8) **rodzicach**, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły,
- 9) **roku szkolnym**, należy przez to rozumieć okres od 1 września każdego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
- 10) **zebraniu oddziału**, należy przez to rozumieć zebranie klasowe,

§ 3.

Regulamin niniejszy określa szczegółowo:

- 1) cele działania Rady Rodziców;
- 2) kompetencje Rady Rodziców;
- 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
- 4) wewnętrzną strukturę, kompetencje i tryb pracy Rady Rodziców szkoły;
- 5) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców szkoły.

§ 4.

1. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły w sposób określony Regulaminem.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły i ich interesy.
3. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 5.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele Rady Rodziców

§ 6.

Celem działania Rady Rodziców jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
- 3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu ucznia.

Rozdział III Kompetencje Rady Rodziców Kompetencje stanowiące Rady Rodziców

§ 7.

1. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała **regulamin** swojego działania oraz wprowadza do niego zmiany;
 - 2) w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała **program wychowawczo – profilaktyczny szkoły** obejmujący:
 - a) wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących

w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 3) podejmuje decyzje w innych sprawach przewidzianych niniejszym Regulaminem, jak i ustawy.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust.1 pkt 2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców

§ 8.

1. Rada Rodziców pisemnie opiniuje na wniosek dyrektora szkoły:
 - 1) projekt planu finansowego szkoły składany przez dyrektora szkoły;
 - 2) dorobek zawodowy nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
 - 3) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 4) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 5) propozycji wskazującej formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, do wyboru przez uczniów;
 - 6) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 7) wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 10) każdą inną sprawę dotyczącą szkoły poza wymienionymi pkt 1-9.
2. Pisemną opinię Rada Rodziców przedstawia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku dyrektora szkoły o opinię w danej sprawie.

3. Brak pisemnej opinii Rady Rodziców w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie wstrzymuje dyrektora szkoły w podjęciu decyzji w danej sprawie, w tym w szczególności nie wstrzymuje postępowania awansowego nauczyciela.

Kompetencje wnioskodawcze Rady Rodziców

§ 9.

Rada Rodziców może występować z wnioskami do dyrektora szkoły o:

- 1) dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
- 2) powołanie rady szkoły.

Pozostałe kompetencje Rady Rodziców

§ 10.

1. Rada Rodziców może:
 - 1) wystąpić do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) brać udział w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia;
 - 3) delegować 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - 5) udzielać pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom działającym w szkole;
 - 6) podejmować działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły;
 - 7) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 8) pozyskiwać podmioty zewnętrzne do współpracy ze szkołą;
 - 9) współpracować z różnymi organizacjami na rzecz rozwoju uczniów i szkoły, działającymi w środowisku lokalnym.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców

§ 11.

1. Wybory do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu oddziałowym rodziców na początku każdego roku szkolnego odrębnie i niezależnie w każdym oddziale szkoły.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe, w skład których wchodzi po trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. Kadencja rad oddziałowych i Rady Rodziców (w tym jej organów, o których mowa w §12 ust. 3) trwa 1 rok, który liczony jest od pierwszego zebrania oddziałowego w danym roku szkolnym do pierwszego zebrania oddziałowego w kolejnym roku szkolnym.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Rodzice oddziału zgłaszają co najmniej 3 kandydatów do rady oddziałowej.
7. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić jednego kandydata.
8. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Nieobecny kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.
9. Nie ogranicza się ponownego kandydowania rodziców do rad oddziałowych.
10. Wybory do rad oddziałowych są tajne.
11. Podczas wyborów każdy obecny na zebraniu oddziałowym rodzic może oddać tylko jeden głos na jednego ze zgłoszonych kandydatów. Rodzic wypisuje tylko jedno nazwisko kandydata spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów na przygotowanej karcie do głosowania. Po dokonaniu głosowania wychowawca dokonuje obliczenia głosów i ogłasza wyniki głosowania.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się drugą turę głosowania dla rozstrzygnięcia, który z kandydatów z tą samą liczbą głosów wchodzi do rady oddziału. Kolejnej tury głosowania nie przeprowadza się kiedy w pierwszej turze wyłoniono już radę oddziałową.
14. W przypadku gdyby po przeprowadzonych wyborach nie udało się w danym oddziale wyłonić rady oddziałowej w pełnym składzie przeprowadza się wybory uzupełniające, w ramach których rodzice oddają swój głos na kandydata/-ów, który/-rzy kandydowali do rady oddziału jednak nie uzyskali głosów.

15. Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje ten z kandydatów, który uzyskał w wyborach największą liczbę głosów w pierwszej turze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdyby większa liczba kandydatów w pierwszej turze uzyskała jednakową największą liczbę głosów przeprowadza się drugą turę głosowania dla rozstrzygnięcia, który z kandydatów z tą samą największą liczbą głosów zostanie Przewodniczącym rady oddziałowej.
16. Członkostwo w radzie oddziałowej, w tym Radzie Rodziców (dot. przewodniczącego rady oddziałowej), ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w pracach rady oddziału;
 - 2) przeniesienia ucznia, którego rodzic jest członkiem rady oddziałowej do innej szkoły;
 - 3) odwołania przez rodziców danego oddziału;
 - 4) odwołania przez Plenarne Zebranie Rady Rodziców;
 - 5) śmierci.
17. Odwołanie członka rady oddziałowej jest możliwe na wniosek rady oddziałowej w przypadku gdy:
 - 1) nie wypełnia on wziętych na siebie obowiązków – nie uczestniczy w pracach rady oddziałowej;
 - 2) długotrwałej choroby;
 - 3) działania na szkodę oddziału bądź szkoły.
18. Odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym.
19. Odwołanie członka rady oddziałowej wymaga uzasadnienia. Decyzja rodziców oddziału w sprawie odwołania jest ostateczna.
20. W przypadku ustania członkostwa w radzie oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru, o których mowa powyżej, stosując je odpowiednio. Wybory uzupełniające w przypadkach, o których mowa w ust. 16 pkt. 1, 2, 4 - przeprowadza się na najbliższym zebraniu oddziału, a w przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 3 na tym samym zebraniu oddziału, na którym odwołuje się członka. Wyboru dokonuje się na miejsce członka, którego członkostwo ustało.
21. Każdorazowo z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący rady oddziałowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców, wewnętrzna organizacja pracy Rady Rodziców

§ 12.

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczących rad oddziałowych wybranych zgodnie z § 11.
2. Kadencja Rady Rodziców została określona w §11 ust. 3, a ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców. Po zakończonej

kadencji ustępująca Rada Rodziców na ostatnim swoim Plenarnym Zebraniu, a na pierwszym Plenarnym Zebraniu nowej Rady Rodziców przekazuje w chwili ustępowania niezbędną do kontynuowania działalności i nie wymagającą archiwizacji dokumentację swoim następcom. Dokumentacja wymagająca archiwizacji jest przekazywana dyrektorowi szkoły. Przekazanie następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

3. Organami Rady Rodziców są:
 - 1) zebranie Plenarne Rady Rodziców – organ stanowiący;
 - 2) Prezydium Rady Rodziców – organ wykonawczy;
 - 3) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców – organ kontrolny.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) Sekretarz Rady Rodziców;
 - 4) Skarbnik Rady Rodziców.
5. W skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców;
 - 3) Sekretarz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców ustaje w przypadkach o których mowa w §11 ust. 16 oraz w przypadku odwołania przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców.
7. Odwołanie przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców jest możliwe w przypadku gdy:
 - 1) nie wypełnia on wziętych na siebie obowiązków – nie uczestniczy w pracach Rady Rodziców;
 - 2) długotrwałej choroby;
 - 3) działania na szkodę szkoły.

Zebranie plenarne Rady Rodziców

§13.

1. Zebrania Plenarne Rady Rodziców zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania plenarne Rady Rodziców zwołuje Prezydium Rady Rodziców z własnej inicjatywy bądź:
 - 1) na wniosek co najmniej 3 oddziałów;
 - 2) na wniosek dyrektora szkoły lub innych organów szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu Zebrania Plenarnego w formie dokumentowej za pośrednictwem (poczty elektronicznej bądź sms-a) minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.

4. Na Zebranie Plenarne Rady Rodziców Prezydium może zaprosić dyrektora szkoły, a także inne osoby – z głosem doradczym.
5. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Plenarnego Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - 1) wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1 i 2
 - 2) wymienionych w §8 ust. 1 pkt 1-9
 - 3) wymienionych w §9 pkt 1 i 2
 - 4) wymienionych w §10 ust. 1 pkt 1-9
 - 5) zatwierdzania planu finansowego (budżetu) i planu pracy Rady Rodziców,
 - 6) ustalania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
 - 7) wybierania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 8) odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,
 - 9) odwoływania Komisji Rewizyjnej Rady lub poszczególnych jej członków,
 - 10) zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców,
 - 11) udzielanie absolutorium poszczególnym członkom Prezydium Rady Rodziców z pełnienia funkcji.
6. Zebranie Plenarne Rady Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
7. Uchwały Zebrania Plenarnego Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym.
8. Uchwały Zebrania Plenarnego Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
9. Tryb powoływania Prezydium Rady Rodziców lub poszczególnych ich członków:
 - 1) Zebranie Plenarne Rady Rodziców dokonuje wyboru Prezydium Rady Rodziców bądź poszczególnych jej członków na podstawie uchwały podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 - 2) Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez Radę Rodziców odrębnie na każdą funkcję zgodnie z §14 ust. 4.
 - 3) Kandydat musi ustnie wyrazić do protokołu zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecnych kandydatów zgoda musi być udzielona na piśmie.
10. Tryb odwoływania Prezydium lub poszczególnych ich członków:
 - 1) Zebranie Plenarne Rady Rodziców szkoły może odwołać Prezydium Rady Rodziców w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na Zebraniu Plenarnym,
 - 2) pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 20% członków Zebrania Plenarnego Rady Rodziców lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - 3) przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
11. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Plenarne Zebranie Rady Rodziców szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków.

12. Plenarne Zebranie Rady Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu.

Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce spotkania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
- 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady Rodziców lub Prezydium (jeśli takie w zebraniu uczestniczyły),
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad.

Prezydium Rady Rodziców

§14.

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców szkoły plan działania.
2. W skład Prezydium wchodzi 4 członków Rady Rodziców. Do Prezydium nie mogą kandydować i być wybierani przedstawiciele oddziałów programowo ostatnich.
3. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - 2) realizacja planu finansowego (budżetu) i planu pracy Rady Rodziców (odstępstwa od zatwierdzonych planów mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Prezydium i muszą być przedstawiane Zebraniu Plenarnemu Rady Rodziców na najbliższym posiedzeniu),
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 4) obsługa techniczno-biurowa Zebrania Plenarnego Rady Rodziców,
 - 5) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach należących do kompetencji Rady Rodziców,
 - 6) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców,
 - 7) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz,
 - 8) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Zebraniem Plenarnemu Rady Rodziców,
 - 9) przygotowanie na dany rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) projektu planu finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców,
 - 10) przygotowanie projektów uchwał w zakresie spraw należących do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.
4. Prezydium ze swego grona wybiera:
 - 1) Przewodniczącego,

- 2) Zastępcę przewodniczącego,
 - 3) Skarbnika,
 - 4) Sekretarza.
5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 6. Posiedzenia Prezydium są protokołowane odpowiednio zgodnie z § 13 ust. 12, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców.
 7. Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach dyrektora szkoły lub inne osoby.

§15.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
 - 2) współpraca z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady,
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 7) określanie zakresu działań dla komisji problemowych,
 - 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zadaniem Sekretarza jest:
 - 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
 - 2) przygotowywanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców,
 - 4) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
 - 6) zapewnienie technicznych warunków pracy Prezydium (przygotowywanie materiałów do pracy Prezydium, odpowiedniej ilości kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).
3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
 - 1) nadzorowanie całości spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
- 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
- 4) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

Komisja Rewizyjna

§16.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna i jej poszczególni członkowie wybierani są i odwoływani przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium zgodnie z §13 ust. 9 i 10. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien, o ile to możliwe, być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków Rady Rodziców. Do Komisji Rewizyjnej nie mogą kandydować i być wybierani przedstawiciele oddziałów programowo ostatecznych.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym swoim zebraniu dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Sekretarza i Członka Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
 - 1) działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium;
 - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami.
6. Na wniosek Przewodniczącego lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadzą kontrole doraźne.
7. Prezydium na wniosek Komisji Rewizyjnej w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku przedkłada jej wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia planowanej kontroli.
8. Wyniki kontroli działalności organów Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia na Zebraniach Plenarnych Rady Rodziców szkoły.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium członkom Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym

zebraniu plenarnym Rady Rodziców szkoły w nowym roku szkolnym, które jest ostatnim Zebraniem Plenarnym ustępującej Rady Rodziców i pierwszym Zebraniem Plenarnym kolejnej Rady Rodziców.

10. Uchwały Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej, zwykłą większością głosów.
11. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
12. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane odpowiednio zgodnie z § 13 ust. 12, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców.
13. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach dyrektora szkoły lub inne osoby.

Rozdział IX

Fundusze Rady Rodziców

§ 17.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców, dobrowolnych wpłat od osób prawnych, fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz innych źródeł.
2. Wysokość składek ustala na początku roku szkolnego na pierwszym swoim zebraniu Zebranie Plenarne Rady Rodziców.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie lub kwartalnie – według swojego uznania i możliwości.
4. Funduszami Rady Rodziców dysponuje Prezydium Rady Rodziców na podstawie planu finansowego (budżetu) i planu pracy zatwierdzonych na pierwszym Zebraniu Plenarnym w danym roku szkolnym.
5. Planu finansowy (budżet) i plan pracy Rady Rodziców powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Prezydium Rady Rodziców.
6. W zatwierdzonym planie finansowym (budżecie) i planie pracy mogą być dokonywane zmiany na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.
7. Fundusze Rady Rodziców są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Do dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez dyrektora szkoły.

§ 18.

1. Skarbnik Rady Rodziców może pisemnie upoważnić sekretarza szkoły, za zgodą Dyrektora Szkoły do prowadzenia ewidencji dochodów i wydatków Rady Rodziców Szkoły.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady lub Skarbnika oraz opinii dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

3. Dokumenty finansowe są zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców i dyrektora bądź wicedyrektora szkoły pod względem merytorycznym i Skarbnika Rady Rodziców pod względem finansowym.

§19

1. Rada Rodziców szkoły może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie oprawy konkursów i uroczystości o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 2) zakup pomocy dydaktycznych,
 - 3) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego;
 - 4) zakup książek i czasopism dla uczniów,
 - 5) zakup nagród książkowych i rzeczowych oraz dyplomów dla uczniów,
 - 6) naprawy i remonty w obrębie szkoły;
 - 7) zakup materiałów papierniczych i plastycznych;
 - 8) zakup materiałów do kopiowania (tusze, tonery, papier);
 - 9) dofinansowanie projektów realizowanych przez szkołę;
 - 10) promocję szkoły;
 - 11) zakup środków higienicznych i sanitarnych, leków do apteczek uczniowskich;
 - 12) inne cele realizowane przez Radę Rodziców.

§20.

Środki pochodzące z darowizn Prezydium Rady Rodziców wydatkuje z poszanowaniem woli darczyńców. Wydatkowanie środków wskazanych w zdaniu pierwszym na inne cele wymaga uzyskania zgody darczyńców.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§21.

1. Do Regulaminu załączono:
 - 1) wzór karty do głosowania
 - 2) wzór protokołu Zebranie Plenarne/posiedzenie Prezydium/posiedzenie Komisji Rewizyjnej
 - 3) wzór uchwały Zebrania Plenarnego/Prezydium/Komisji Rewizyjnej
 - 4) wzór sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców
 - 5) wzór sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców
 - 6) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Wzory mogą być modyfikowane przez Prezydium Rady Rodziców bez konieczności zatwierdzania. Modyfikacja dopuszczalna jest dla odzwierciedlenia pełnego przebiegu posiedzenia.

§22.

1. Regulamin uchwalany jest przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców.
2. Interpretacja Regulaminu dokonywana jest przez Prezydium Rady Rodziców.
3. W sprawach spornych Prezydium Rady Rodziców i dyrektor szkoły mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
*"Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 58 im. Melchiora Wańkowicza Łódź,
ul. Młynarska 42/46".*

§23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą nr 2/2017 Plenarnego Zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 58 w Łodzi w dniu 14 grudnia 2017 r.

§24.

Z dniem uchwalenia Regulaminu traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 7 lutego 2013 r.

wzór karty do głosowania

Rada Oddziałowa Klasy

L. p.	Imię i nazwisko kandydata	Zaznacz X przy wybranym kandydacie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

**wzór protokołu Zebranie Plenarne/posiedzenie Prezydium/posiedzenie
Komisji Rewizyjnej**

wzór uchwały Zebrania Plenarnego/Prezydium/Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Rodziców SP 58 w Łodzi

wzór sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców

wzór sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

wzór protokołu zdawczo-odbiorczego