

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/ 2018
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58 w Łodzi
z dnia 27 lutego 2018 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 58
im. Melchiora Wańkowicza
ul. Młynarska 42/46
91 – 838 Łódź
tel./fax 42 655–34–50, e–mail: sp58-lodz@wp.pl

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., Poz. 59).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na: czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 58 w Łodzi.
5. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej - załącznik nr 1, wypełnionej przez rodziców/prawnych opiekunów w terminie do 14 września.
6. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej. Do karty zgłoszenia należy dołączyć aktualne zaświadczenia z miejsca pracy obojga rodziców (prawnych opiekunów).
7. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, dzieci z rodzin zastępczych. Uczniowie klas IV - VIII mogą być przyjęci do świetlicy szkolnej w sytuacjach wyjątkowych.
8. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje wychowawca świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem.
9. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkole - od poniedziałku do piątku w godz. 6.45 – 17.00.
10. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.
11. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
 - 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;

- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
 - 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
 - 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
12. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
- 1) zajęć specjalistycznych,
 - 2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 3) zajęć utrwalających wiedzę,
 - 4) gier i zabaw rozwijających,
 - 5) zajęć sportowych.
13. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Program wychowawczy – profilaktyczny szkoły i plan pracy świetlicy.
14. Świetlica jest organizowana, gdy z uczniów potrzebujących stałej formy opieki można utworzyć nie mniej niż jedną grupę wychowawczą.
15. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
16. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy.
17. Dzieci uczęszczające do świetlicy są odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby upoważnione.
18. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
19. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

Rozdział II

Sytuacje szczególne

1. Rodzice/ prawni opiekunowie, w godz. 6.45. – 7. 45. powierzają opiekę nad dzieckiem wychowawcy świetlicy.
2. Uczeń przed rozpoczęciem zajęć samodzielnie lub jeśli jest taka potrzeba, pod nadzorem nauczyciela udaje się do szatni.
3. O godz. 7.45. uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej samodzielnie udają się do sal lekcyjnych.
4. Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest przekazanie wychowawcy i nauczycielowi świetlicy szkolnej aktualnych numerów telefonów komórkowych.
5. Dzieci poniżej 7 roku życia są odbierane ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione przez nich na piśmie – wzór -załącznik nr 2.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbierane ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba nauczycielowi nieznaną. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka i ustalić sposób postępowania.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzedniej rozmowie telefonicznej z rodzicami/ prawnymi opiekunami zezwolić na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/ prawnego opiekuna, a nieujętej w oświadczeniu. Nauczyciel sporządzą na tę okoliczność notatkę służbową - wzór – załącznik nr 3 .
9. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić samodzielnie świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzic/ prawny opiekun może odebrać ucznia ze świetlicy osobiście lub przekazując pisemnie prośbę nauczycielowi/ wychowawcy świetlicy.
10. Uczniowie powyżej 7 roku życia samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów – wzór – załącznik nr 2.
11. Sposób odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej określa rodzic/ prawny opiekun w pisemnym oświadczeniu.
12. Rodzice/ prawni opiekunowie lub opiekunowie wskazani w upoważnieniu po odebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej lub od innego nauczyciela, przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
13. Uczniów przebywających na świetlicy szkolnej należy odebrać do godziny 17.00.
14. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.00. nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają uczniom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nich.
15. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania, i nie jest w stanie zapewnić

dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa telefonicznie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu dyrektora/ wicedyrektora szkoły.

16. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby uczeń został odizolowany od rodzica/ opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub w złym stanie fizycznym – psychicznym.
17. W przypadku, gdy rodzic/ prawny opiekun/ zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego i nie chce zastosować się do prośby nauczyciela, nauczyciel zawiadamia Policję w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
18. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodziców/ prawnych opiekunów/ opiekunów w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie o tym fakcie MOPS i Sąd Rodzinny do Spraw Nieletnich.
19. Po godz. 17.00. wychowawca świetlicy szkolnej telefonicznie ustala z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub opiekunami wskazanymi w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 min i sporządza notatkę służbową – załącznik nr 3 .
20. W przypadku, gdy wychowawca świetlicy do godz. 17.15. nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub innymi opiekunami ucznia informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
21. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszą opiekę.
22. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów uczeń jest przekazany Policji, w celu zapewnienia opieki przez instytucje opiekuńczo – wychowawcze.
23. Załącznik:

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

NA ROK SZKOLNY

Kartę wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie dziecka

Proszę o przyjęcie
/ imię i nazwisko dziecka/

ucznia / uczennicy klasy do świetlicy szkolnej.

Data i miejsce urodzenia dziecka
.....PESEL.....

Adres zamieszkania dziecka
.....

Imiona i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów
.....
.....

Telefon domowy, aktualne numery telefonów komórkowych
do:

1. Matki

2. Ojca

3. Inne.....

Miejsce pracy Matki (opiekuna)/ Ojca (opiekuna):
.....
.....

Do karty zgłoszenia należy dołączyć aktualne zaświadczenia z miejsca pracy obojga rodziców (prawnych opiekunów).

Dodatkowe informacje o dziecku

zainteresowania:
.....
.....

choroby, wady uniemożliwiające udział w niektórych zajęciach w świetlicy, bądź konieczność przyjmowania przez dziecko leków, które należy podać podczas pobytu w świetlicy:

.....
.....
.....

inne dodatkowe informacje, prośby rodziców:

.....
.....

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana (y)

wyrażam zgodę na:

1. Samodzielny powrót mojego dziecka (powyżej 7 lat).....

ze szkoły do domu i wyjście ze świetlicy o godz.

2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy około godzinyprzez osobę/ osoby
małoletnią/e:

1) 2)

3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby

pełnoletnie, około godziny

1) 2)

3) 4)

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka:

- od momentu wyjścia ze świetlicy, w przypadku jego samodzielnego powrotu ze szkoły,
- od momentu odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Łódź, dnia.....

.....

/podpis rodzica / opiekuna /

Załącznik nr 3

NOTATKA SŁUŻBOWA

W dniu o godzinie

Uczeń/uczennica..... **klasy**

został/a odebrany/a ze świetlicy szkolnej przez

Panią / Pana

Numer dowodu osobistego

Zamieszkałą/ tego

Na podstawie:

1. Wcześniejszych ustaleń telefonicznych nauczyciela/ nauczyciela świetlicy z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka (rozmowa przeprowadzona (dzień, godz.)):

.....

2. Pisemnej informacji rodzica / prawnego opiekuna Pana/ Pani:

.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego mi dziecka do momentu przekazania rodzicom/ prawnym opiekunom.

.....
/Czytelny podpis osoby odbierającej ucznia/

.....
/Podpis nauczyciela/