

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE

II ETAP EDUKACYJNY - KLASY IV - VIII

Rodzaj zajęć edukacyjnych: informatyka

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 3.08.2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dn. 16 sierpnia 2017 r., poz. 1534).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 14.02.2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z dn. 24 lutego 2017 r., poz. 356).
3. Wewnątrzszkolne Ocenianie Szkoły Podstawowej nr 58 w Łodzi.
4. Program nauczania zajęć komputerowych w klasach 4- 8 szkoły podstawowej „Lubię to!” (autor: Michał Kęska).

II. Cele kształcenia /wymagania ogólne/ obszary aktywności ucznia:

1.	<p>Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji.</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzy i porządkuje w postaci sekwencji (liniowo) lub drzewa (nieliniowo) informacje, takie jak: obrazki i teksty ilustrujące wybrane sytuacje, obiekty z uwzględnieniem ich cech charakterystycznych; 2) formułuje i zapisuje w postaci algorytmów polecenia składające się na rozwiązanie problemów z życia codziennego i z różnych przedmiotów, 3) w algorytmicznym rozwiązywaniu problemu wyróżnia podstawowe kroki: określenie problemu i celu do osiągnięcia, analiza sytuacji problemowej, opracowanie rozwiązania, sprawdzenie rozwiązania problemu dla przykładowych danych, zapisanie rozwiązania w postaci schematu lub programu.
2.	<p>Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) projektuje, tworzy i zapisuje w wizualnym języku programowania: <ol style="list-style-type: none"> a) pomysły historyjek i rozwiązania problemów, w tym proste algorytmy z wykorzystaniem poleceń sekwencyjnych, warunkowych i iteracyjnych oraz zdarzeń, b) prosty program sterujący robotem lub innym obiektem na ekranie komputera; 2) testuje na komputerze swoje programy pod względem zgodności z przyjętymi założeniami i ewentualnie je poprawia, objaśnia przebieg działania programów; 3) przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów, posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej) na swoim komputerze lub w chmurze, 4) gromadzi, porządkuje i selekcjonuje efekty swojej pracy oraz potrzebne zasoby w komputerze lub w innych urządzeniach, a także w środowiskach wirtualnych

	(w chmurze).
3.	<p>Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi, sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonania obliczeń i programów.</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje funkcje podstawowych elementów komputera i urządzeń zewnętrznych, 2) wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć internet) do wyszukiwania potrzebnych informacji i zasobów edukacyjnych, jako medium komunikacyjne, do pracy w wirtualnym środowisku (na platformie, w chmurze), stosując się do sposobów i zasad pracy w takim środowisku,
4.	<p>Rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami.</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uczestniczy w zespołowym rozwiązaniu problemu posługując się technologią taką jak: poczta elektroniczna, forum, wirtualne środowisko kształcenia, dedykowany portal edukacyjny; 2) identyfikuje i docenia korzyści płynące ze współpracy nad wspólnym rozwiązywaniem problemów; 3) respektuje zasadę równości w dostępie do technologii i do informacji, w tym w dostępie do komputerów w społeczności szkolnej; 4) określa zawody i wymienia przykłady z życia codziennego, w których są wykorzystywane kompetencje informatyczne.
5.	<p>Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych.</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posługuje się technologią zgodnie z przyjętymi zasadami i prawem; przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy; 2) uznaje i respektuje prawo do prywatności danych i informacji oraz prawo do własności intelektualnej; 3) wymienia zagrożenia związane z powszechnym dostępem do technologii oraz do informacji i opisuje metody wystrzegania się ich; 4) stosuje profilaktykę antywirusową i potrafi zabezpieczyć przed zagrożeniem komputer wraz z zawartymi w nim informacjami.

III. Cele oceniania:

1. Rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i projektach edukacyjnych o tematyce informatycznej.
5. Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

IV. Przedmiot oceniania (wiedza, umiejętności, postawy):

1.

1.	Stosowanie techniki komputerowej. Podstawy systemu Windows. Uczniowie powinni sprawnie komunikować się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych, posługiwać się paskami narzędzi, odczytywać i prawidłowo interpretować znaczenie komunikatów wysyłanych przez programy, ale przede wszystkim tworzyć dokumenty, a następnie zapisywać je, drukować lub prezentować.
2.	Wykonywanie za pomocą komputera konkretnych zadań powiązanych z nauką w szkole. Uczniowie powinni w trakcie lekcji wykonywać za pomocą komputera prace i przedstawiać ich wyniki w postaci wydrukowanego tekstu, prezentacji, grafiki, arkusza, procedury. Rozwiązywać problemy i podejmować decyzje z wykorzystaniem komputera.
3.	Wykorzystywanie komputera do nauki, rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy. Uczniowie powinni umieć posługiwać się programami multimedialnymi, edukacyjnymi oraz korzystać z zasobów Internetu. Powinni także poznać typowe aplikacje wspomagające zarówno uczenie się, jak i prezentowanie wiadomości.
4.	Umiejętność wyszukiwania informacji. Uczniowie powinni zdobywać i porządkować potrzebne informacje z różnych źródeł, przekształcać te informacje na użyteczne wiadomości i umiejętności, przedstawiać informacje w zrozumiałej formie.
5.	Przestrzeganie prawa i zasad współżycia, również w świecie wirtualnym. Obejmuje to w szczególności świadome stosowanie zasad korzystania z oprogramowania, przestrzeganie praw autorskich, podporządkowanie się, zasadom zachowania się w sieci, uświadamianie sobie zagrożeń związanych z szybkim rozwojem technologii informacyjnej.
6.	Wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Udział w projektach edukacyjnych o tematyce informatycznej.

2. **Ocena z zajęć komputerowych, oprócz wiadomości i umiejętności przedmiotowych odnosi się do:**

- 1) dbania o stanowisko pracy;
- 2) przestrzegania zasad bezpiecznej i higienicznej pracy;
- 3) aktywności i zaangażowania ucznia w pracę na lekcji (postawa ucznia i kultura informatyczna);
- 4) współpracy w grupie;
- 5) odrabiania zadań domowych;
- 6) udziału w konkursach przedmiotowych i osiągniętych w nich sukcesach;

[Każda ocena z przedmiotu uwzględnia indywidualne zainteresowania i możliwości ucznia, a także jego zaangażowanie i wkład pracy włożony w rozwiązanie problemu, indywidualne tempo pracy oraz możliwości psychofizyczne. Dzięki temu nauczyciel może wspierać rozwój uczniów, określić ich mocne i słabe strony].

V. Ogólne zasady oceniania:

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Oceny z ustnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz zaleca sposoby ich poprawy.
4. Wszystkie oceny z prac pisemnych ucznia uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do pracy zawierający informacje o : mocnych stronach jego wiedzy i umiejętności oraz nad czym musi jeszcze popracować.

5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów udostępniane są uczniom na zajęciach dydaktycznych. Po dokonaniu ich omówienia i poprawy przekazywane są rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem uczniów. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
6. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic/prawny opiekun mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie zebrań lub konsultacji, lub podczas indywidualnych konsultacji, lub porad z uczniem.
7. Obowiązuje zasada częstotliwości i systematyczności- uczeń oceniany jest na bieżąco, a liczba ocen cząstkowych z przedmiotu nie powinna być mniejsza niż 3.

VI. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1. **Ćwiczenia wykonywane na lekcji [waga oceny: 1]**- ocenie podlega: wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią, stopień samodzielności wykonywania zadania, pilność, końcowy efekt pracy- jakość pracy, umiejętność pracy w zespole.
2. **Wypowiedzi ustne oraz wypowiedzi pisemne [waga oceny: 2]**- oceniany jest sposób rozumienia oraz stosowania podstawowych terminów informatycznych, najczęściej odpowiedź ustna związana jest z wypowiedziami uczniów w trakcie dyskusji i pracy przy komputerze;
[Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w śródroczu].
3. **Sprawdziany wiadomości i umiejętności (teoretyczne i praktyczne)- przy komputerze [waga oceny:2] oraz kartkówki [waga oceny: 1]** obejmują wiedzę bieżącą (kartkówki) lub wiadomości i umiejętności zdobyte po zakończeniu poszczególnych działów tematycznych (sprawdziany);
[Ocenę celującą może uczeń otrzymać w przypadku, gdy osiągnie maksymalną ilość punktów na sprawdzianie i poprawnie napisze zadania dodatkowe, o podwyższonym stopniu trudności].
4. **Aktywność podczas pracy na lekcji [waga oceny: 1]**- ocenie podlega: aktywność ucznia w czasie zajęć, stopień zaangażowania podczas wykonywania zadań, zainteresowanie tematem lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji.
5. **Prace domowe [waga oceny: 1]**- oceniana jest umiejętność gromadzenia i wyszukiwania odpowiednich informacji z różnych źródeł, estetyka wykonania; na ocenę ma wpływ także termin oddania pracy.
6. **Samodzielne, nieobowiązkowe prace uczniów [waga oceny: 2]**- ocenie podlega: stopień opanowania umiejętności posługiwania się danym programem, stosowanie typowych rozwiązań, dokładność i estetyka wykonania zadania.
7. **Prowadzenie zeszytu przedmiotowego [waga oceny: 1]**- oceniana jest kompletność i systematyczność prowadzenia notatek, poprawność merytoryczna, czytelność i estetyka zapisu.
8. **Inne osiągnięcia ucznia [waga oceny: od 1 do 3]** obejmują, np. udział w konkursach przedmiotowych, zaangażowanie twórcze wykraczające poza treści zawarte w podstawie programowej przedmiotu, wykonywanie prac na rzecz szkoły w czasie wolnym.
9. **Praca w grupie [waga oceny: 1]** organizowana na bieżąco oraz:

1) oceniana jest na podstawie „Karty obserwacji/samooceny pracy ucznia w zespole”:

Lp.	Obszar obserwacji/samooceny	Punkty
1.	Chętnie podejmuje współpracę z innymi	2
2.	Jest zaangażowany w pracę grupy	2
3.	Ma ciekawe pomysły	2
4.	Umie słuchać innych	2
5.	Akceptuje powierzone role	1
6.	Grzecznie odnosi się do kolegów	1

7.	Szanuje zdanie innych	1
8.	Pomaga innym w pracy	1
9.	Nie wykonuje rzetelnie powierzonych zadań i ról	-1
10.	Nie uczestniczy w pracy zespołu	-2
11.	Przeszkadza w wykonaniu zadania	-2
12.	Lekceważy innych	-2

- 2) oceniana jest wg kryteriów punktowych:
- a) 12 pkt. – celujący,
 - b) 11 – 9 pkt. – bardzo dobry,
 - c) 8 – 6 pkt. – dobry,
 - d) 5 – 4 pkt. – dostateczny,
 - e) 3 – 2 pkt. – dopuszczający,
 - f) 1 – (-7) pkt. – niedostateczny.

VII. Kryteria ustalania ocen cząstkowych z prac pisemnych i warunki ich poprawy:

1. Ocenianie prac pisemnych wyraża się w % przeliczanych na stopnie szkolne:
 - 1) powyżej 100% (w tym zadanie dodatkowe)- celujący,
 - 2) 100–91% - bardzo dobry,
 - 3) 90–74% - dobry,
 - 4) 73–51% - dostateczny,
 - 5) 50–31% - dopuszczający,
 - 6) 30–0% - niedostateczny.
2. Oceny cząstkowe mogą być uzupełnione o plus w przypadku, gdy brakło jednego lub pół punktu do oceny wyższej.
3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z działu jest zapowiedziany tydzień wcześniej, odnotowany w dzienniku lekcyjnym i podany jest jego zakres.
4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z działu jest dla ucznia obowiązkowy- nieobecność na nim ucznia musi być usprawiedliwiona.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć go w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pisania tego sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia, uczeń pisze ten sprawdzian po powrocie do szkoły, w ustalonym z nauczycielem terminie. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych, nauczyciel może ustalić z uczniem inny termin zaliczenia sprawdzianu lub zwolnić go z zaliczenia.
6. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z działu musi zostać zaliczony w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „bo”, tj. brak oceny. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „bo” ocenę niedostateczną.
7. Celowe opuszczenie przez ucznia sprawdzianu lub kartkówki traktowane jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczne jest z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
8. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz o okres świąt, ferii lub innych.
9. Ocenę niedostateczną lub dopuszczającą można poprawić. Poprawa jest dobrowolna,

odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od oddania sprawdzonych prac i jest jednorazowa. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę z poprawy.

10. Próby ściągania lub porozumiewania się na sprawdzianach pisemnych karane są utratą prawa do ich poprawy.
11. Odmowa odpowiedzi/wypowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
12. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i po ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
13. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, stanowiącej mniej niż 50 % i w przypadku braku ocen cząstkowych z tych zajęć, dopuszcza się możliwość uzyskania przez ucznia ocen cząstkowych na podstawie wykonania w wyznaczonym terminie ustalonych z nauczycielem zadań.

VIII. Kryteria oceniania i klasyfikowania śródrocznego oraz rocznego:

1. Ogólne wymagania edukacyjne z przedmiotu. Uczeń otrzymuje ocenę:

- 1) celującą, jeśli: jego wiadomości i umiejętności znacznie wykraczają poza treści nauczania przedmiotu dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia (bierze udział w konkursach i osiąga w nich czołowe miejsca) oraz rozwiązuje nowe, trudne problemy naukowe, korzystając z różnych źródeł wiedzy, redaguje bezbłędne i interesujące wypowiedzi pisemne i ustne świadczące o jego przemyślanym, dojrzałym podejściu do tematu, jest szczególnie aktywny i twórczy na zajęciach – służy pomocą swym rówieśnikom;
[Celującą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu otrzymuje uczeń, który osiągnął z tego przedmiotu średnią ocen co najmniej 5,3].
- 2) bardzo dobrą, jeśli: opanował wszystkie wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy i sprawnie się nimi posługuje w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach, buduje ciekawe i poprawne wypowiedzi ustne i pisemne (pojedyncze błędy), jest bardzo aktywny na zajęciach;
- 3) dobrą, jeśli: opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania dla danej klasy, co pozwala mu na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności, buduje wypowiedzi ustne i pisemne popełniając niewielką ilość błędów, jest aktywny na zajęciach;
- 4) dostateczną, jeśli: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania dla danej klasy, potrafi rozwiązać zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, na ogół jego wypowiedzi ustne i pisemne są zgodne z tematem, jednak niezbyt wyczerpujące i zawierają błędy, sporadycznie jest aktywny na lekcjach;
- 5) dopuszczającą, jeśli: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania dla danej klasy, jednak rozwiązuje zadania o łatwym stopniu trudności i z pomocą nauczyciela, jego wypowiedzi ustne i pisemne nie zawsze są zgodne z tematem, zawierają dużą ilość błędów, jest okazjonalnie aktywny na zajęciach;
- 6) niedostateczną, jeśli: nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danej klasy, nie potrafi rozwiązać zadań łatwych, nawet z pomocą nauczyciela, jego wypowiedzi ustne i pisemne są krótkie i nie na temat, pełne błędów, których sam nie potrafi poprawić, nie jest aktywny na zajęciach, nie wykonuje poleceń nauczyciela.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poziomie podstawowym i rozszerzonym są zredagowane w planach wynikowych przedmiotu dla poszczególnych klas (IV- VIII).
3. Aby ustalić ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu uczeń powinien mieć co najmniej 3 oceny częściowe.
4. Kryteria ustalania śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej:

Średnie ważone arytmetyczne	Stopnie według skali
1 – 1,54 i mniej	niedostateczny
1,55 – 2,54	dopuszczający
2,55 – 3,69	dostateczny
3,70 – 4,55	dobry
4,56– 5,29	bardzo dobry
5,3 i więcej	celujący

5. Biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne ucznia, jego wysiłek i zaangażowanie oraz zainteresowanie przedmiotem, nauczyciel może ustalić wyższą śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną niż ocena wynikająca z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
6. **Uczeń może nie być klasyfikowany z przedmiotu**, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w rocznym szkolnym planie nauczania. W takim przypadku może zdawać **egzamin klasyfikacyjny** na własną prośbę lub na pisemny wniosek rodziców /prawnych opiekunów. Egzamin klasyfikacyjny ma formę ustną i pisemną. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
7. **Aby uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu**, uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w formie pisemnego wniosku zastrzeżenie w terminie 1 tygodnia (5 dni roboczych) od uzyskania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej. W takim przypadku przeprowadza się **egzamin sprawdzający** w formie ustnej i pisemnej. Egzamin powinien odbyć się nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z tego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą **odwołać się od rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu**, zgłaszając zastrzeżenie do dyrektora szkoły. Zastrzeżenie może być zgłoszone pisemnie w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Sprawdzian powinien odbyć się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem, jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. **Jeśli uczeń otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną niedostateczną** z przedmiotu, może **zdawać egzamin poprawkowy**. Egzamin ten składa się z części ustnej i pisemnej. Termin egzaminu ustala dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

IX. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów):

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje ucznia (na pierwszej lekcji organizacyjnej) i jego rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu z rodzicami) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.
2. Informowanie o ocenach:
- 1) oceny częściowe wpisywane są na bieżąco do dziennika lekcyjnego;
 - 2) na miesiąc przed śródrocznym (styczeń/luty) i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel ustnie i wpisem do dziennika lekcyjnego, a w przypadku oceny negatywnej również w formie papierowej, informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 3) dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - a) np- uczeń nieprzygotowany,
 - b) bz- brak zadania,
 - c) bo- brak oceny- uczeń nie pisał obowiązkowej pracy pisemnej.